

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Генерального директора  
ОАО "Леноблгаз"  
от 15.12.2010 г. № 595  
(Приложение №2)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО  
ДОБРОВОЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ РАБОТНИКОВ  
ОАО «ЛЕНОБЛГАЗ»  
(реестровый номер торгов № 01-01-11/09)**

## ЧАСТЬ I. КОНКУРС

### РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей Конкурсной документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса по отбору финансовой организации в целях заключения с ней «Договор об оказании услуг по добровольному медицинскому страхованию граждан» (далее именуемого – «конкурс»/«открытый конкурс»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Заказчик конкурса** – Открытое акционерное общество «Леноблгаз» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Почтовый адрес: 193148, Санкт-Петербург, ул. Пинегина, д. 4

Адрес электронной почты: [office@lenoblgas.spb.ru](mailto:office@lenoblgas.spb.ru)

Контактный телефон: (812) 703-19-50. Факс: (812) 703-19-49.

**Размещение заказов** – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации в целях заключения с ней «Договор об оказании услуг по добровольному медицинскому страхованию граждан».

**Конкурсная документация** – настоящая документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка)** – письменное подтверждение Участника размещения заказа о его согласии заключить с Заказчиком Контракт на условиях, указанных в конкурсной документации.

**Контракт** – «Договор об оказании услуг по добровольному медицинскому страхованию граждан».

**Участник размещения заказа** – финансовая организация, претендующая на заключение Контракта.

**Уполномоченное лицо Участника** – руководитель Участника размещения заказа – юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени Участника размещения заказа при проведении конкурсных процедур.

**Официальный сайт** – официальный сайт ОАО «Леноблгаз» по адресу: [www.lenoblgas.ru](http://www.lenoblgas.ru).

**Предмет конкурса** – право на заключение Контракта.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор Участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, составление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также иные полномочия согласно действующему законодательству.

### РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иным законодательством, регулирующим порядок проведения торгов.

##### 1.2. Заказчик

1.2.1 Заказчик проводит открытый конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

##### 1.3. Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, и о возможности подавать заявки на участие в конкурсе, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2 Победивший в конкурсе Участник размещения заказа обязан оказывать Заказчику услуги по добровольному медицинскому страхованию граждан, включенных в предоставленные ОАО «Леноблгаз» заявления, на условиях, указанных в Информационной карте конкурса, в заявке соответствующего Участника конкурса, заключенного между сторонами Контракта.

1.3.3 Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте конкурса.

##### 1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта

1.4.1 Начальная (максимальная) цена Контракта указана в Информационной карте конкурса.

##### 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1 Заказчик финансирует Контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2 Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте и в проекте Контракта.

### **1.6. Требования к Участникам размещения заказа**

1.6.1 К участию в Конкурсе допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся предметом торгов;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом Конкурсе не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.6.2 Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления документов, определенных частью 3 статьи 25 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 1.6.1 Конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

### **1.7. Отстранение от участия в конкурсе.**

1.7.1 Заказчик, Конкурсная комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения (включая этап заключения Контракта) в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2 В случае, если указанные в пункте 1.7.1 факты будут установлены после заключения Контракта, Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

### **1.8. Расходы на участие в конкурсе**

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Конкурсной документацией.

## **2. Конкурсная документация**

### **2.1. Содержание Конкурсной документации**

2.1.1 Конкурсная документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

<b>Часть 1</b>	<b>Конкурс</b>
Раздел 1	Термины, используемые в Конкурсной документации
Раздел 2	Общие условия проведения конкурса

Раздел 3	Информационная карта конкурса Приложение №1: Критерии и порядок оценки заявок участников размещения заказа Приложение № 2: Рекомендуемый перечень медицинских учреждений. Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа;
Раздел 4	Форма описи документов Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению
4.1.	Форма предложения о качестве услуг
4.2.	
4.3.	

## **Часть II Проект Контракта**

2.1.2 Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтенной преимущество имеет текст Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Участником конкурса неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Конкурсной документации.

### **2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации**

2.2.1 При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации только в письменной форме.

2.2.2 Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3 В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию и в извещение о проведении открытого конкурса**

2.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2 В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.4 Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.5 Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию.

### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты

окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **3. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе**

#### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1 Заявку на участие в конкурсе, составленную по форме Приложения 4.2 к настоящей Конкурсной документации, Участник размещения заказа подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

#### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2 Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.05 № 94-ФЗ и указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2 Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

#### **3.4. Требования к предложениям о цене Контракта**

3.4.1 Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса. Цены Контракта корректировке при исполнении Контракта не подлежат, за исключением случая, предусмотренного в пункте 8.2. Конкурсной документации.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.2 Валютой, используемой при формировании цены и расчетов с Заказчиком, является российский рубль.

3.4.3 Участник размещения заказа производит расчет цены Контракта в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представляет предложение о цене в тексте заявки.

3.4.4 Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником размещения Заказа.

#### **3.5. Требования к описанию оказываемых услуг**

3.5.1 Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Разделе 4.

#### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1 При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2 Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3 Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно, в том числе на прошивке.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте конкурса.

3.6.4 Заявка на участие в конкурсе должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5 Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ и Конкурсной документацией.

## **4. Подача заявок на участие в конкурсе**

### **4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Прием заявок производится по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

4.1.2 Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.3 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участники размещения заявок вправе подать заявки на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

4.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Участнику размещения заказа, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

4.1.5 Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленные настоящей Конкурсной документацией.

4.1.6 Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой конкурса и реестровый номер торгов, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации. Не вскрывать до 14 часов 17 февраля 2011. Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в извещении о проведении торгов. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.7 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.8 Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9 Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте

указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации. Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_. Индивидуальный код заявки \_\_\_\_\_».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5 После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6 Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7 Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.8 Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование Участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3 Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4 После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Конкурсная комиссия сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.5 Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.6 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, в конкурсе не участвуют.

4.3.7 После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1 Полученные Заказчиком после окончания времени приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

## **5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

### **5.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители Участников размещения заказа предъявляют Конкурсной комиссии документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

5.1.2 Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

5.1.3 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано Конкурсной комиссией до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

5.1.4 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.5 Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня его подписания, на официальном сайте.

5.1.7 Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях и по основаниям, указанным в п.1.6.2 Конкурсной документации.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса. Совокупная значимость всех критериев составляет сто процентов.

7.4. Каждый член конкурсной комиссии по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе выставляет свои баллы с учетом весового коэффициента. Выставленные членами конкурсной комиссии значения по каждому критерию суммируются и делятся на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок. Полученный результат заносится в протокол оценки и сопоставления заявок как показатель по соответствующему критерию, присужденный заявке конкурсной комиссией. Общим (итоговым) количеством баллов по заявке на участие в конкурсе является сумма баллов (с учетом весового коэффициента), присвоенных по всем критериям.

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

7.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **8. Заключение Контракта по результатам проведения конкурса**

### **8.1. Порядок заключения Контракта**

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта.

8.1.2 Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта. Контракт может быть заключен с победителем конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.3 Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Контракта, составленный на условиях, указанных в поданной победителем конкурса заявке с учетом положений Конкурсной документации, и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса. В случае, если победитель конкурса в указанный в настоящем пункте срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.4 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, Контракт заключается с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При этом заключение Контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (пункт 5.1.8. настоящего Раздела), конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 6 и 7 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Контракта. При этом Контракт заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене

Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой Участник размещения заказа обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.6 В случае, если только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса (пункт 6.5. настоящего Раздела), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому Участнику конкурса проект Контракта. При этом Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта. Такой Участник конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика. При этом Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола заявок.

8.1.7 В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта Заказчиком, который не должен превышать двадцать дней со дня подписания Контракта Участником размещения заказа.

8.1.8 После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения Контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.9 В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

8.1.10 В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

## **8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов**

8.2.1 По согласованию с исполнителем Контракта Заказчик вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренные контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с исполнителем Контракта вправе изменить первоначальную цену Контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в Контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену Контракта указанным образом.

8.2.2 Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией.

В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.2.3 В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником

размещения заказа, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается Контракт при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения Контракта, с согласия такого Участника размещения заказа. Если до расторжения Контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объем оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

8.2.4 Участник размещения заказа, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.5 Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

8.2.6 Действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Леноблгаз» Почтовый адрес: 193148, Санкт-Петербург, ул. Пинегина, д. 4 Адрес электронной почты: office@lenoblgas.spb.ru Номер контактного телефона/факса: (812) 703-19-50/ (812) 703-19-49
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору организаций на право оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Леноблгаз» Срок действия Контракта – один год со дня вступления в силу.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: территория РФ, включая в обязательном порядке территорию Санкт-Петербурга, Москвы. Условия оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащемся в части II Конкурсной документации. Срок оказания услуг – в течение всего периода страхования, период страхования составляет один год с даты начала страхования.
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	В соответствии с Контрактом Страховщик обязуется оказать Заказчику услуги по добровольному медицинскому страхованию граждан - обязуется за обусловленную страховую премию организовать оказание застрахованным лицам медицинской помощи и медицинских услуг, связанных с заболеваниями (нарушениями) иммунной системы, а также связанных со стоматологическим протезированием и подготовкой к нему, Страховщик обязан обеспечить страхователю возможность оформления договоров страхования, заключаемых в рамках Контракта, (страховых полисов), а также оказание застрахованным лицам медицинской помощи по месту жительства страховаемых лиц на территории РФ (наличие филиалов, подразделений страховщика). Добровольное медицинское страхование граждан в соответствии с Контрактом осуществляется по Программе добровольного медицинского страхования граждан (далее - программа / программа страхования). Программа должна предусматривать возможность получения медицинской помощи и медицинских услуг, связанных с диагностикой, профилактикой и лечением заболеваний (нарушений) иммунной системы, а также связанных со стоматологическим протезированием и подготовкой к нему, в форме амбулаторно-поликлинической помощи, включая стоматологическую помощь, и стационарного обслуживания. Количество лиц, страхование которых может осуществляться в соответствии с Контрактом – 2 250 человек. Общая страховая сумма по Контракту определяется в соответствии с предложением победителя конкурса, но не должна составлять менее 978 750 000,00 рублей. Сумма на одно застрахованное лицо (размер индивидуальной страховой суммы) не должна составлять менее 435 000,00 рублей. Срок выдачи страховых полисов определяется в соответствии с предложением победителя конкурса, но не должен составлять более 5 рабочих дней со дня представления Страхователем соответствующего заявления (списка застрахованных лиц). Участники размещения заказа в составе заявки представляют описание предлагаемых ими услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Конкурсной документации, в том числе в Информационной карте конкурса и проекте Контракта. Требования к описанию услуг содержатся также в Форме заявки и инструкции по её заполнению. Виды медицинских услуг и перечень медицинских учреждений, в которых организуется оказание медицинских услуг, должны содержаться в Программе добровольного медицинского страхования граждан (далее – программа / программа страхования) и указаны в Приложении № 2 к информационной карте конкурса.
5.	Начальная (максимальная) цена услуг	Общая страховая премия по Контракту – 21 000 000,00 (двадцать один миллион) рублей.

6.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата осуществляется в рассрочку в соответствии с Контрактом.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения конкурса, и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1. Об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;</p> <p>д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта является крупной сделкой;</p> <p>2. Подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) надлежащим образом удостоверенные копии действующих лицензий Участника размещения заказа, необходимых для выполнения обязательств по Контракту;</p> <p>б) На надлежащим образом удостоверенные копии иных документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.</p> <p>3. Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, о цене контракта, правила страхования Участника размещения заказа, утвержденные в установленном законодательством порядке для соответствующего вида страхования, содержащие условия и порядок оказания услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p>4. Заявка может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.</p> <p>3. Предложение о качестве услуг, в том числе:</p> <p>а) Правила добровольного медицинского страхования Участника размещения</p>

		заказа. б) Программа добровольного медицинского страхования. Заявка на участие в конкурсе может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.
8.	Место подачи заявок на участие в конкурсе, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявки на участие в конкурсе, изменения в заявки и уведомления об отзыве заявок подаются по адресу: 193148, Санкт-Петербург, ул. Пинегина, д. 4
9.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в конкурсе	Дата начала приема заявок: 25 января 2011 года. Дата окончания приема заявок: 17 февраля 2011 года. Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени. В последний день приема заявок заявки принимаются на заседании конкурсной комиссии с 10 часов 00 минут по московскому времени до момента начала вскрытия конвертов.
10.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной комиссией 17 февраля 2011 года в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Россия, Санкт-Петербург, ул. Пинегина, д. 4.
11.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1. Цена контракта - общая страховая премия по Контракту (указывается в рублях, определяется за всех лиц, подлежащих страхованию, предложение должно соответствовать требованиям, установленным в п.4 Информационной карты конкурса). 2. Качество услуг и квалификация участника конкурса, в том числе: Размер страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни, за 9 месяцев 2010 г. (указывается в рублях согласно отчетности Участника размещения заказа за девять месяцев 2010 г.). 3. Срок оказания услуг.
12.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.
13.	Срок заключения Контракта победителем конкурса	Победитель обязан подписать Контракт не ранее чем через десять дней и вернуть его Заказчику не позднее двенадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
14.	Срок заключения Контракта Заказчиком	Заказчик обязан подписать Контракт в десятидневный срок со дня получения подписанного Контракта от Участника размещения заказа.

## Приложение № 1 к Информационной карте конкурса

### Критерии и порядок оценки заявок Участников размещения заказа

1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «Цена контракта» - 35%;
- для критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса» - 20%;
- для критерия «Срок оказания услуг» - 45%.

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

2. Оценка Заявок по критерию «Цена контракта» осуществляется в следующем порядке:

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3. Оценка Заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» осуществляется по балльной системе в следующем порядке:

3.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Перечень показателей по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» и максимальное значение в баллах для каждого показателя следующие:

Показатель критерия: размер страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни (тыс.руб)	Баллы
менее 5 000 000	0
5 000 000 – 10 000 000	5
10 000 001 – 15 000 000	10
15 000 001 – 20 000 000	20
20 000 001 – 30 000 000	40
30 000 001 – 40 000 000	60
40 000 001 – 50 000 000	80
50 000 001 и более	100

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по конкретной заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Оценка Заявок по критерию «Срок оказания услуг» осуществляется в следующем порядке:

4.1. По данному критерию под сроком оказания услуг понимается срок, в течение которого, согласно заявке, Участник конкурса обязуется передать Заказчику страховые полисы на граждан с момента подписания Контракта.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок оказания услуг» единица измерения срока оказания услуг устанавливается в днях.

При этом:

- максимальный срок начала оказания услуг устанавливается – 10 (десять) календарных дней;

- минимальный срок оказания услуг – принимается равный 1 (одному) календарному дню и означает, что страховой полис выдается на следующий день после подписания договора страхования.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\max_i F - F}{\max_i F - \min_i F} \times 100,$$

где:

Rf – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

max

F – максимальный срок начала оказания услуг в днях с даты заключения договора;

**min**

**F** – минимальный срок начала оказания услуг в днях с даты заключения договора;

**i**

**F** – предложение, содержащееся в i-й заявке, по сроку начала оказания услуг в днях с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по конкретной заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку оказания услуг условием исполнения договора по критерию «Срок оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком оказания услуг.

В случае применения одного срока оказания услуг предложениям в заявках со сроком оказания услуг, равным менее половины максимального срока оказания услуг, установленного в Информационной карте конкурс, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

5. Итоговый рейтинг для каждой конкурсной заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

6. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.

7. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

**Виды медицинских услуг и перечень медицинских учреждений, оказание медицинских услуг которыми должно быть организовано и оплачено согласно Контракту**

**1. Виды медицинских услуг**

**1.1. «Амбулаторно-поликлиническая помощь» включая:**

- стоматологическую помощь;
- помощь на дому.

**1.2. «Стационарное обслуживание».**

**1.3. «Скорая и неотложная медицинская помощь»**

**1.4. «Санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение».**

**2. Перечень медицинских учреждений, предоставляющих медицинские услуги**

**2.1. «Амбулаторно-поликлиническая помощь», включая:**

- стоматологическую помощь;
- помощь на дому.

№п.п.	Наименование	Адрес
<b>г. Санкт-Петербург</b>		
1.	НУЗ "Дорожная поликлиника" ОАО РЖД	СПб, ул. Боровая, д.55
2.	АНО "Поликлиника Петербургского метрополитена"	СПб, Трамвайный пр., д.22, корп.2
3.	АНО Медицинский центр "XXI век"	СПб, Б. Сампсониевский пр., д.45
4.	ООО «ММЦ «СОГАЗ»	СПб, ул. Малая Конюшенная, д.8, лит. А
5.	ОАО "Адмиралтейские верфи"	СПб, Садовая, д.126, наб. р. Фонтанки, 203
6.	ООО «АВА-ПЕТЕР»	СПб, Невский пр., 22-24, СПб, Литейный пр., д.55 А, Учебный пер., 2; Ю. Гагарина, 24; ул. Танкиста Хрустицкого, 9; пр. Художников, д.24, ул. Савушкина, 133, пр. Славы, д. 52, г. Сестрорецк, ул. Борисова, д.10.; Парадная ул., д.7
7.	"Городской диагностический центр №1" СПб ГУЗ	СПб, ул. Сикейроса, д.10
8.	"Городская поликлиника №83" ГУЗ	СПб, Большой пр. ПС, д.10
9.	ООО «Независимые медицинские лаборатории»	СПб, ул. Руставели, 8/41
10.	СПб ГУЗ "Городская поликлиника №40"	СПб, Невский пр., д.86
11.	"Санкт-Петербургская ГМА И.И.Мечникова МЗ РФ" ГОУ ВНО	СПб, Пискаревский пр., д.47, Октябрьская наб., д.6, ул. Депутатская, д.3
12.	ВЦЭРМ МЧС России	СПб, ул. Лебедева, д.4/2
13.	"ЛОКБ" ГУЗ	СПб, пр. Луначарского, д.45
14.	"Городская многопрофильная больница №2" СПб ГУЗ	СПб, Учебный пер., д.5
15.	ФГУЗ "Клиническая больница № 122 им.Л.Г.Соколова ФМБА России"	СПб, пр. Культуры, д.4
16.	ГУ МНТК "Микрохирургия глаза" им. академика С.Н.Федорова МЗ РФ	СПб, ул. Я. Гашека, д.21
17.	Больница Св. Георгия (№4)	СПб, Северный пр., д.1
18.	СПб ГУ "Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы"(№3)	СПб, ул. Вавиловых, д.14
19.	"Санкт-Петербургский НИИ уха, горла, носа и речи МЗ РФ" ГУ	СПб, ул. Бронницкая, д.9

20.	ФГУ "РНИИТО им. Р.Р.Вредена Росздрава"	СПб, ул. Акад. Байкова, д.8
21.	"НИИ акушерства и гинекологии им. Д.О.Отта РАМН"	СПб, ул. Менделеевская, д.3
22.	"С-Пб медицинская академия последипломного образования МЗ РФ" ГОУ ДПО	СПб, ул. Кирочная, д.41
23.	"Санкт-Петербургский Государственный медицинский университет имени И.П.Павлова Минздрава России" ГОУ	СПб, ул. Л. Толстого, д.6/8
24.	СПб ГУЗ "Городская больница №9"	СПб, Крестовский пр., д. 18
25.	"Городская больница №25-Городской ревматологический центр" СПб ГУЗ	СПб, Б. Подъяческая ул., д.30
26.	СПб ГУЗ "Городская больница №26"	СПб, ул. Костюшко, д.2
27.	ГУЗ "Городская больница № 31"	СПб, Крестовский остров, пр. Динамо, д.3, ул. Пролетарской диктатуры, 1/3
28.	"Городская инфекционная больница №30 им. С.П.Боткина" СПб ГУЗ	СПб, ул. Миргородская, д.3
29.	"Военно-медицинская академия им. С. М. Кирова" ГОУ ВПО	СПб, ул. Лебедева, д.6
30.	ФГУ "Федеральный центр сердца, крови и эндокринологии им.А.В.Алмазова"	Пр. Пархоменко, д.15; пр. Северный, д.1; ул. Аккуратова, д.2
31.	ООО "Медицинское объединение "ОНА"	СПб, наб. реки Фонтанки, д.110
32.	"Институт мозга человека РАН" ГУ	СПб, ул. Акад. Павлова, д.9
33.	СПб ГУЗ «Городская Марининская больница»	СПб, Литейный пр., д. 56
34.	ООО «ЛабТест»	СПб, ул. Минеральная, д. 13, лит. А
35.	"Городская Покровская больница" ГУЗ	СПб, Большой пр. ВО, д.85
36.	"Дорожная клиническая больница ОАО "Российские железные дороги" НУЗ	СПб, пр. Мечникова, д.27
37.	ГУ "СЗОМЦ Минздрава России"	СПб, наб. реки Фонтанки, д.154
38.	"Санкт-Петербургская клиническая больница РАН" ГУ	СПб, пр. Мориса Гореза, д.72
39.	СПб ГУЗ «Городской клинический онкологический диспансер»	СПб, 2-ая Березовая аллея, д. 3/5, Виленский пер., д.19
40.	ЗАО «Ситилаб»	СПб, ул. Бухарестская, д.134, лит. А
41.	МУЗ "Волховская ЦРБ"	г.Волхов, ул. Авиационная д. 42
42.	ГУЗ "Городская больница № 33"	г.Колпино, ул. Павловская, д.16
43.	МУЗ "Гатчинская Центральная районная клиническая больница"	г. Гатчина, ул. Рощинская, д.15, корп. 3
44.	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»	СПб, Кавалергардская ул., д.42, Ул. Шпалерная, д.56 (стом.), Московский пр., д.103
45.	ООО «Лаборатория здоровья «XXI век»	194044, Большой Сампсоньевский пр., д.45
46.	ГУЗ «ЮПАБ»	СПб, ул. Сантьяго де Куба, д.7
47.	ООО «Мед Альянс»	СПб, Галерный проезд, д.5
48.	МАНО «Поликлиника СПб ГУ»	СПб, г. Петродворец, д. 35 «Б», 1-Н; СПб, 8-я линия В. О., д. 77
49.	ООО «Медицинская компания ЛабСтори	СПб, ул. Достоевского, д.40-44, лит. А
50.	ООО «Немецкая клиника»	СПб, ул. Варшавская, д.23, к.1, лит. А
г. Москва		
51.	ФГУ «Объединенная больница с поликлиникой» УДП РФ	г. Москва, Мичуринский проспект, д. 6
52.	ФГУ «Поликлиника №2» Управления делами Президента Российской Федерации	г. Москва, 2-я Фрунзенская, д. 4
	ФГУ «Лечебно-реабилитационный центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (бывш.Бассейновая)	г. Москва, Ивановское шоссе, д. 3
53.	ФГУ "Национальный медико-хирургический центр им. Н.И.Пирогова Росздрава" (бывш.	г. Москва, Н. Первомайская ул., дом 70, корп. 2

	РКБ №2)	
54.	Филиал "Мединцентр" ГлавУпДК при МИД РФ	г. Москва, 2-й Боткинский пер., д.5 корп.5
55.	ГУЗ «Городская поликлиника N 220» Департамента здравоохранения г. Москвы	г. Москва, ул. Заморенова, д. 27
56.	ОАО «Поликлиника «Медицинская региональная объединенная система контрактов»	г. Москва, ул. Международная, д.19
57.	ФГУ «Поликлиника №1» УДП РФ	г. Москва, Грохольский пер., д. 31
58.	Поликлиника Медицинского Центра УДП РФ	г. Москва, пер.Сивцев Вражек, д. 26/28
59.	ГЛПУ "Лечебно-оздоровительный центр МИД России"	г. Москва, Смоленская наб., д. 2/2
60.	Поликлиника №1 УДП РФ	г. Москва, Кутузовский пр-т, д.20
61.	ФГЛПУ "Поликлиника№2 Минэкономразвития России"	г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.43
62.	ЗАО Центральная поликлиника "Литфонда"	г. Москва, 1-я Аэропортовская ул., д.5
Стоматологическая помощь		
1	ООО «ММЦ «СОГАЗ»	СПб, ул. Малая Конюшенная, д.8, лит. А
2	ООО «МИЛЕНИУМ»	СПб, ул. Малая Морская, д.19
3	ООО "Деит-Идеал-Глюс"	СПб, Басков пер., д.18
4	ООО "Тари"	СПб, ул. Фурштатская,31
5	Городская стоматологическая поликлиника №1	СПб, Невский пр., 46..
6	ООО"Лайф"	СПб, пл. А. Невского, д.2, корпус "Б"
7	ООО "Альфа-Стом Плюс"	СПб, Виленский пер., д.17/5
8	ООО "Астра"	СПб, наб. р. Мойки, д.51 (Б. Морская ул., д.6, лит.А)
9	ООО "Наука-Бизнес-Медицина "ОНА"	СПб, Графский пер., д.7, лит. А
10	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»	СПб, Кавалергардская ул., д.42. Ставропольская ул., д.12/17, Московский пр., д.103
11	ООО «А и В»	СПб, Невский пр., д.173
12	МУЗ "Волховская стоматологическая поликлиника"	г.Волхов, ул. Авиационная, д.37
13	ГУЗ "Стоматологическая поликлиника №18" г.Колпино	г. Колпино, ул. Веры Слункой, д.9
14	ООО "Стомамедсервис" г.Гатчина	г. Гатчина, пр.25 Октября д. 16

## 2.2. «Стационарное обслуживание»:

№п.п.	Наименование	Адрес
1.	"Санкт-Петербургская ГМА И.И.Мечникова МЗ РФ" ГОУ ВПО	СПб, Пискаревский пр., д.47. Октябрьская наб., д.6, ул. Депутатская, д.3
2.	ВЦЭРМ МЧС России	СПб, ул. Лебедева, д.4/2
3.	"ЛЮКБ" ГУЗ	СПб, пр. Луначарского, д.45
4.	"Городская многопрофильная больница №2" СПб ГУЗ	СПб, Учебный пер., д.5
5.	ФГУЗ "Клиническая больница № 122 им.Л.Г.Соколова ФМБА России"	СПб, пр. Культуры, д.4
6.	ГУ МНТК "Микрохирургия глаза" им. академика С.Н.Федорова МЗ РФ	СПб, ул. Я. Гашека, д.21
7.	Больница Св. Георгия (№4)	СПб, Северный пр., д.1
8.	СПБ ГУ "Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы"(№3)	СПб, ул. Вавиловых, д.14

9.	"Санкт-Петербургский НИИ уха, горла, носа и речи МЗ РФ" ГУ	СПб, ул. Бронницкая, д.9
10.	ФГУ "РНИИТО им. Р.Р.Вредена Росздрава"	СПб, ул. Акад. Байкова, д.8
11.	"НИИ акушерства и гинекологии им. Д.О.Отта РАМН"	СПб, ул. Менделеевская, д.3
12.	"С-Пб медицинская академия последипломного образования МЗ РФ" ГОУ ДПО	СПб, ул. Кирочная, д.41
13.	"Санкт-Петербургский Государственный медицинский университет имени И.П.Павлова Минздрава России" ГОУ	СПб, ул. Н. Толстого, д.6/8
14.	СПб ГУЗ "Городская больница №9"	СПб, Крестовский пр., д. 18
15.	"Городская больница №25-Городской ревматологический центр" СПб ГУЗ	СПб, Б. Подъяческая ул., д.30
16.	СПб ГУЗ "Городская больница №26"	СПб, ул. Костюшко, д.2
17.	ГУЗ "Городская больница № 31"	СПб, Крестовский остров, пр. Динамо, д.3, ул. Пролетарской диктатуры, 1/3
18.	"Городская инфекционная больница №30 им. С.Н.Боткина" СПб ГУЗ	СПб, ул. Миргородская, д.3
19.	"Военно-медицинская академия им. С. М. Кирова" ГОУ ВПО	СПб, ул. Лебедева, д.6
20.	ФГУ «ФЦСКЭ им. В. А. Алмазова»	Пр. Пархоменко, д.15; пр. Северный, д.1; ул. Аккуратова, д.2
21.	"Санкт-Петербургский НИИ уха, горла, носа и речи МЗ РФ" ГУ	СПб, ул. Бронницкая, д.9
22.	"Институт мозга человека РАН" ГУ	СПб, ул. Акад. Павлова, д.9
23.	Городская больница №33	СПб, г.Колпино, ул. Павловская, д.16
24.	СПб ГУЗ «Городская Мариинская больница»	СПб, Литейный пр., д. 56
25.	"Городская Покровская больница" ГУЗ	СПб, Большой пр. ВО, д.85
26.	"Дорожная клиническая больница ОАО "Российские железные дороги" ПУЗ	СПб, пр. Мечникова, д.27
27.	ГУ "СЗОМЦ Минздрава России"	СПб, наб. реки Фонтанки, д.154
28.	"Санкт-Петербургская клиническая больница РАН" ГУ	СПб, пр. Мориса Тореза, д.72
29.	СПб ГУЗ «Городской клинический онкологический диспансер»	СПб, 2-ая Березовая аллея, д. 3/5, Виленский пер., д.19
30.	МУЗ "Волховская ЦРБ"	г.Волхов, ул. Авиационная д. 42
31.	ГУЗ "Городская больница № 33"	г.Колпино, ул. Павловская, д.16
32.	МУЗ "Гатчинская Центральная районная клиническая больница"	г. Гатчина, ул. Рошинская, д.15, корп. 3
33.	ООО «ММЦ «СОГАЗ»	СПб, ул. Малая Конюшенная, д.8, лит. А
<b>г. Москва</b>		
34.	Объединенная больница с поликлиникой МЦ УДП РФ	г. Москва, Мичуринский проспект, д. 6
35.	ФГУ «Лечебно-реабилитационный центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (бывш.Бассейновая)	г. Москва, Ивановское шоссе, д. 3
36.	ФГУ "Национальный медико-хирургический центр им. Н.И.Пирогова Росздрава" (бывш. РКБ №2)	г. Москва, Н. Первомайская ул., дом 70, корп. 2
37.	Финанс "Медицентр" ГлавУиДК при МИД РФ	г. Москва, 2-й Боткинский пер., д.5 корп.5

2.3. «Скорая и неотложная медицинская помощь»:

№п.п.	Наименование
1.	ООО «ММЦ «СОГАЗ»

2	ООО «Ассистанс-Экспресс»
3	"ЕР-сервис "Петербургская неотложка" ООО
4	"КОРИС-ассистанс( СПб)" ООО
5	"Городская станция скорой медицинской помощи" СПб ГУЗ
6	"Санкт-Петербургский Государственный медицинский университет имени И.П.Павлова Минздрава России" ГОУ
7	ГУ "СЗОМЦ Минздрава России"

#### 2.4. «Санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение»:

№п.п.	Наименование	Адрес
1.	С-Пб ГУЗ "Санаторий" Белые ночи"	г.Сестрорецк, (Санкт-Петербург)
2.	ЗАО"Санаторий "Черная Речка"	п.Молодежное, (Санкт-Петербург)
3.	ООО "Санаторий "Петродворец"	г.Петродворец, (Санкт-Петербург)
4.	ЗАО"Курорт" Старая Русса"	г.Старая Русса (Новгородская обл.)
5.	ЛПУ "Базовый санаторий "Виктория" (СКРЦ)	г.Ессентуки
6.	ООО "Санаторий" Митино"	п.Митино, (Тверская обл.)
7.	ООО «Санаторий «Целебный Нарзан»	г. Кисловодск
8.	ОАО Санаторий «Пятигорье»	г. Пятигорск
9.	ЛПУ Санаторий "Дубрава"	г. Железноводск
10.	АО "Империал Карловы Вары"	г. Карловы Вары
11.	ОАО санаторий "Анапа-Океан"	г. Анапа
12.	Санаторий "Виктория"	Московская обл.
13.	ООО "Газпром добыча Астрахань"	г. Сочи
14.	ООО "Санаторий "Дюны"	г. Сестрорецк (Санкт-Петербург)
15.	ЗАО "Санаторий "Надежда"	г.Анапа
16.	ОАО "Санаторий "Северная Ривьера"	г.Зеленогорск (Санкт-Петербург)
17.	ЛПУ "Санаторий "Хилово"	Псковская обл.
18.	ЗАО "Санаторий "Светлана"	Саратовская обл.
19.	ОАО "Пансионат "Урал"	г.Анапа

#### 3. Перечень медицинских услуг:

##### 3.1. «Амбулаторно - поликлиническая помощь»

3.1.1. Прием и консультации врачей-специалистов (в том числе по специальностям: терапия, хирургия, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология, нефрология, неврология, инфекционные болезни, травматология, урология, проктология, гинекология, отоларингология, офтальмология, дерматология, аллергология, анестезиология, иммунология, стоматология), врачами общей практики с выдачей при необходимости листков нетрудоспособности, медицинских справок и рецептов.

##### 3.1.2. Лабораторные и инструментальные исследования:

- Лабораторная диагностика (бактериологические, биохимические, серологические и общеклинические исследования, гормональные исследования крови, иммунологические, аллергологические исследования, микроскопические исследования).

- Ультразвуковые исследования.

- Функциональная диагностика (электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, реовазография, велоэргометрия, фонокардиография, функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование, электроэнцефалография).

- Эндоскопические исследования.

- Рентгенологические исследования (включая компьютерную томографию, магнитно-резонансную томографию).

##### 3.1.3. Прерывание беременности по медицинским показаниям.

3.1.4 . Процедуры, манипуляции и методы лечения: физиотерапия (электро-, свето-, магнито-, теплолечение, лазеротерапия, водолечение), лечебная физкультура, лечебный массаж, мануальная терапия, иглорефлексотерапия, инъекции, вливания, иммунопрофилактические мероприятия и другие процедуры, манипуляции и методы лечения.

3.1.5 . Стоматологическая помощь:

консультации стоматолога-терапевта, стоматолога-хирурга, стоматолога-пародонтолога;

местная анестезия (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);

радиовизиография, дентальные рентгеновские снимки;

лечение зубов с применением химио- и светоотверждаемых композитных материалов;

пломбирование каналов с применением штифтов;

восстановление и лечение коронковой части зубов при ее разрушении не более чем на 50% с применением композитных материалов :

снятие зубных отложений (при лечении острых состояний тканей пародонта), покрытие зубов лаком и фторирование зубов - при гиперчувствительности эмали зубов (не более 1 (одного) раза в течение периода действия договора);

консервативное лечение острых и обострений хронических воспалительных заболеваний тканей пародонта I-II степени;

хирургическая стоматология (кроме лечения пародонтоза, врожденных заболеваний и аномалий развития).

3.1.6. Помощь на дому: первичные и повторные осмотры Застрахованного на дому, оказание медицинской помощи, забор материала и проведение функциональных исследований на дому, если данные исследования необходимы по медицинским показаниям.

3.2. «Стационарное обслуживание»

Экстренная госпитализация осуществляется при таком состоянии здоровья Застрахованных, которое может поставить под угрозу жизнь или привести к инвалидности, а также перевести острое заболевание в хроническое, если не будет оказана медицинская помощь в условиях стационара.

При этом госпитализация осуществляется на свободную койку в отделение по профилю заболевания с последующим переводом застрахованного в одно-, двух-, трехместную палату.

Плановая госпитализация осуществляется с целью обследования и лечения Застрахованных в случаях, когда диагностические и лечебные манипуляции невозможно провести в поликлинических условиях и/или поликлиническое лечение, оказывавшееся Застрахованному в течение длительного периода, оказалось неэффективным.

3.2.1. Пребывание в стационаре в одно-, двухместных, трехместных палатах, медикаментозное обеспечение, предоставляемое стационаром.

3.2.2. Оказание медицинской помощи и консультаций врачами-специалистами (в том числе по специальностям: терапия, хирургия, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология, нефрология, неврология, инфекционные болезни, травматология, урология, проктология, гинекология, отоларингология, офтальмология, дерматология, аллергология, анестезиология, иммунология, стоматология).

### 3.2.3. Лабораторные и инструментальные исследования:

- Лабораторная диагностика (бактериологические, биохимические, серологические и общеклинические исследования, гормональные исследования крови, иммунологические, аллергологические исследования, микроскопические исследования).

- Ультразвуковые исследования.

- Функциональная диагностика (электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, реовазография, велоэргометрия, фонокардиография, функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование, электроэнцефалография).

- Эндоскопические исследования.

- Рентгенологические исследования (включая компьютерную томографию, магнитно-резонансную томографию).

### 3.2.4. Прерывание беременности по медицинским показаниям.

3.2.5. Процедуры, манипуляции и методы лечения: физиотерапия (электро-, свето-, магнито-, тепловое, лазеротерапия, водолечение), лечебная физкультура, лечебный массаж, мануальная терапия, игло-рефлексотерапия, инъекции, вливания, иммунопрофилактические мероприятия и другие процедуры, манипуляции и методы лечения.

### 3.2.6. Анестезиологические пособия.

### 3.2.7. Оперативные и консервативные методы лечения.

### 3.2.8. Реанимационные мероприятия, интенсивная терапия.

## 3.3. «Скорая и неотложная медицинская помощь»

### 3.3.1. Выезд бригады скорой и неотложной помощи;

3.3.2. Первичный осмотр больного, проведение необходимой экспресс-диагностики;

3.3.3. Экстренные лечебные манипуляции, направленные на купирование неотложного состояния;

3.3.4. Медицинская транспортировка в стационар в случае необходимости госпитализации Застрахованного лица (транспортировка Застрахованного в медицинское учреждение, осуществляемая транспортным средством, а также транспортировка на носилках, медицинское сопровождение Застрахованного при транспортировке, если это необходимо по медицинским показаниям).

## 3.4. «Санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение»

3.4.1. Пребывание в медицинском учреждении, оказывающем санаторно-курортное лечение (санаторно-курортную помощь) и (или) реабилитационно-восстановительное лечение в одно- и двухместных палатах включая медикаментозное обеспечение, предоставляемое медицинским учреждением.

3.4.2. Прием и консультации врачей-специалистов (в том числе по специальностям: терапия, хирургия, педиатрия, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология, нефрология, неврология, инфекционные болезни, травматология, урология, проктология, гинекология, отоларингология, офтальмология, дерматология, аллергология, анестезиология, иммунология, стоматология).

### 3.4.3. Лабораторно-диагностические исследования:

- Лабораторная диагностика (общеклинические, биохимические, серологические, бактериологические, гормональные исследования крови, иммунологические, аллергологические исследования, микроскопические исследования).

- Ультразвуковые исследования.

- Функциональная диагностика (электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, реовазография, велоэргометрия, фонокардиография, функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование, электроэнцефалография).

- Эндоскопические исследования.

Рентгенологические исследования (включая компьютерную томографию, магнитно-резонансную томографию).

3.4.4. Процедуры, манипуляции и методы лечения: физиотерапия (электро-, свето-, магнито-, теплолечение, лазеротерапия, водолечение, бальнеотерапия, баротерапия и др.), лечебная физкультура, лечебный массаж, мануальная терапия, иглорефлексотерапия, инъекции, вливания и другие процедуры, манипуляции и методы лечения.

3.4.5. Консервативное лечение по поводу заболевания, послужившего основанием для оказания санаторно-курортного лечения (санаторно-курортной помощи) и (или) реабилитационно-восстановительного лечения.

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
КОНКУРСЕ**

**Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе по**

\_\_\_\_\_ *(наименование предмета конкурса, реестровый номер торгов)*

Настоящим \_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по \_\_\_\_\_

*(наименование конкурса)*

направляются нижеперечисленные документы.

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*

*(подпись)*

МП

## 4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации

Заказчику:

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(указать наименование конкурса, реестровый номер торгов)

1. Изучив Конкурсную документацию для вышеупомянутого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование Участника размещения заказа)

в лице

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для  
юридического лица)

действующего на основании

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника  
размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2.

(указать наименование Участника размещения заказа)

согласно в случае победы заключить соответствующий Контракт и оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Предложение Участника размещения заказа
1.	Цена контракта (общий размер страховой премии, в рублях)	Общий размер страховой премии ( ) рублей.
2.	Качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса, в том числе:	
2.1.	Размер страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни, за 9 месяцев 2010 г.	(Указывается в рублях согласно отчетности Участника конкурса за девять месяцев 2010 г.)
3.	Срок оказания услуг (срок, в течение которого Участник конкурса обязуется передать Заказчику страховые полисы на граждан с момента подписания Контракта)	

3. Мы ознакомлены с Конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации, \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущен Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Конкурсной документацией срок подписать представленный ОАО «Леноблгаз» Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с ОАО «Леноблгаз», мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником конкурса, мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

10. Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам размещения заказа.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Леноблгаз» уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**ЧАСТЬ II. Договор об оказании услуг по  
добровольному медицинскому страхованию граждан**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**добровольного медицинского страхования граждан**

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Страховщик", в лице

(должность, ФИО руководителя Страховщика, директора филиала, представителя Страховщика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Положения о \_\_\_\_\_ филиале)

с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Леноблгаз", именуемое в дальнейшем "Страхователь", в лице генерального директора А.И. Денищица, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и "Правилами добровольного медицинского страхования граждан" от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Страховщика, именуемыми далее "Правила" (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.2. По настоящему Договору Страховщик берет на себя обязательство при наступлении страхового случая (Раздел 2 настоящего Договора) организовать и оплатить предоставление Застрахованным лицам, указанным в Списке Застрахованных лиц (Приложение 3) к настоящему Договору), медицинских и иных услуг (именуемых далее "медицинские услуги") в соответствии с Программой добровольного медицинского страхования, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2 к настоящему Договору), а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в сроки и размере, установленные Разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Общая численность Застрахованных лиц составляет 2 500 человек на дату заключения настоящего Договора в соответствии со Списком Застрахованных лиц.

Все изменения в Список Застрахованных лиц вносятся сторонами в письменной форме.

1.4. Возможность расширения сторонами списка Застрахованных лиц прекращается за \_\_\_\_\_ до окончания срока действия настоящего Договора. При возникновении у Страхователя необходимости увеличить количество Застрахованных лиц в этот период в отношении новых Застрахованных лиц заключается новый договор страхования.

## 2. СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ

2.1. Страховым случаем является обращение Застрахованного лица в течение срока действия настоящего Договора в медицинское учреждение, указанное в Программе добровольного медицинского страхования, для оказания медицинских услуг в соответствии с Программой добровольного медицинского страхования, предусмотренной настоящим Договором страхования.

2.2. Страховщик не оплачивает оказанную медицинскую помощь, если:

2.2.1. Застрахованным лицом получена медицинская помощь, не предусмотренная настоящим Договором, или в объемах, превышающих предусмотренные настоящим Договором;

2.2.2 Застрахованным лицом получена медицинская помощь в медицинских учреждениях, не предусмотренных настоящим Договором, без согласования со Страховщиком;

2.2.3. медицинская помощь была оказана незастрахованному лицу, которому Застрахованное лицо передало свой страховой полис, пропуск в медицинское учреждение и т.п. документы.

2.3. Прочие исключения из страхования изложены в Правилах, а также Программе добровольного медицинского страхования, приложенной к настоящему Договору.

### 3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

3.1. Страховые суммы и страховые премии устанавливаются по Программам добровольного медицинского страхования в следующих размерах:

Наименование Программы	Количество Застрахованных лиц по Программе	Страховая сумма на одно Застрахованное лицо, руб.	Страховая премия на одно Застрахованное лицо, руб.
Программа добровольного медицинского страхования	2250чел.		

3.2. Общая страховая сумма по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Страховые выплаты производятся в пределах индивидуальной страховой суммы, установленной в отношении Застрахованного лица и указанной в п. 3.1.

Общая сумма страховых выплат не может превышать общей страховой суммы указанной в п.3.2.

3.3. Общая страховая премия по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_.

Общая страховая премия уплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в следующем порядке:

Первый страховой взнос в размере 1/4 от суммы общей страховой премии - по 31 марта 2011 года.

Второй страховой взнос в размере 1/4 от суммы общей страховой премии - по 30 июня 2011 года.

Третий страховой взнос в размере 1/4 от суммы общей страховой премии - по 30 сентября 2011 года.

Четвертый страховой взнос в размере 1/4 от суммы общей страховой премии - по 31 декабря 2011 года.

3.4. Датой уплаты страхового взноса при уплате путем безналичного расчета считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Страхователь имеет право:

4.1.1. требовать предоставления Застрахованным лицам в медицинских учреждениях, предусмотренных настоящим Договором, медицинских услуг, определенных Программой добровольного медицинского страхования, при наступлении страхового случая;

4.1.2. в течение срока действия договора страхования обратиться к Страховщику с предложением изменить объем медицинской помощи, предусмотренный Программой добровольного медицинского страхования, размер страховой суммы, срок действия договора страхования, количество Застрахованных лиц. Все изменения, а также порядок взаиморасчетов сторон при изменении условий страхования вносятся в договор страхования в письменной форме;

4.1.3. обратиться с письменным заявлением к Страховщику с предложением досрочно прекратить договор страхования, в том числе в отношении отдельных Застрахованных лиц по коллективному договору страхования. Порядок взаиморасчетов сторон при досрочном

прекращении договора по требованию Страхователя устанавливается в п. 7.2 настоящего Договора:

4.1.4. производить замену Застрахованных лиц в течение срока действия договора страхования, обратившись с письменным заявлением к Страховщику. Замена Застрахованного лица производится с согласия этого лица и Страховщика. Порядок взаиморасчетов сторон в случае замены Застрахованных лиц указан в п. 4.3.3 настоящего Договора.

#### **4.2. Страхователь обязан:**

4.2.1. представить Страховщику списки Застрахованных лиц в порядке и в форме, установленной Страховщиком;

4.2.2. обеспечить достоверность и правильность сведений о Застрахованных лицах, сообщаемых Страховщику при заключении договора страхования, а также предоставлять Страховщику сведения о дополнительно включаемых или заменяемых Застрахованных лицах при внесении изменений в Список Застрахованных лиц. Заполнить анкету о состоянии здоровья Застрахованного лица при принятии его на страхование, если этого потребует Страховщик.

4.2.3. ознакомить Застрахованных лиц с условиями настоящего Договора;

4.2.4. уплачивать страховую премию в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.5. произвести доплату страховой премии в случаях, указанных в п.п. 4.1.2, 4.3.3, 4.4.7 настоящего Договора, в срок, указанный в дополнительном соглашении к Договору страхования.

При отказе Страхователя от доплаты страховой премии условия Договора страхования могут быть изменены по соглашению сторон с уменьшением объема ответственности Страховщика и/или перечня оказываемых услуг. В любом случае изменение условий Договора страхования оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

В случае увеличения численности Застрахованных лиц по настоящему Договору Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию за каждое новое Застрахованное лицо в размере, пропорциональном неистекшему сроку действия настоящего Договора, при этом страховая премия за неполный месяц уплачивается как за полный.

#### **4.3. Страховщик имеет право:**

4.3.1. проверять сообщенную Страхователем (Застрахованным лицом) информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) требований и условий настоящего Договора;

4.3.2. не оплачивать медицинские услуги в случаях, предусмотренных п.п. 2.2, 2.3 настоящего Договора;

4.3.3. в случае замены Застрахованного лица в течение срока действия договора страхования - произвести перерасчет страховой премии для нового Застрахованного лица, с учетом остатка страховой премии, уплаченной за заменяемое Застрахованное лицо, понесенных Страховщиком расходов при выполнении обязательств в отношении прежнего Застрахованного лица, а также других обстоятельств, влияющих на степень страхового риска (в том числе, состояния здоровья и возраста нового Застрахованного лица), и потребовать от Страхователя доплаты страховой премии.

#### **4.4. Страховщик обязан:**

4.4.1. ознакомить Страхователя с Правилами;

4.4.2. организовать предоставление Застрахованным лицам медицинской помощи в объеме, предусмотренном Программой добровольного медицинского страхования;

4.4.3. при наступлении страховых случаев оплатить медицинские услуги, оказанные Застрахованным лицам в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.4.4. в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Договора выдать Страхователю (Застрахованным лицам) индивидуальные страховые полисы и пропуски в медицинские учреждения, где это требуется.

Индивидуальный страховой полис является документом, удостоверяющим право Застрахованного лица на получение медицинской помощи по настоящему Договору. Стороны признают юридическую силу страховых полисов, подписанных со стороны Страховщика факсимильной подписью;

4.4.5. в случае невозможности оказания медицинским учреждением Застрахованному лицу отдельных услуг, предусмотренных настоящим Договором, организовать и оплатить

оказание аналогичной по качеству медицинской помощи в другом медицинском учреждении. При самостоятельной организации Застрахованным лицом предоставления медицинской помощи без участия Страховщика последний не несет ответственность за качество оказанной медицинской помощи и вправе не возмещать понесенные Застрахованным лицом расходы.

4.4.6. контролировать объём и качество предоставляемой Застрахованному лицу медицинской помощи в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **4.5. Застрахованное лицо имеет право:**

4.5.1. требовать предоставления медицинских услуг в соответствии с условиями настоящего Договора (Программой добровольного медицинского страхования и перечнем медицинских учреждений);

4.5.2. сообщить Страховщику о случаях непредоставления медицинских услуг, неполного или некачественного предоставления таких услуг.

#### **4.6. Застрахованное лицо обязано:**

4.6.1. соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением;

4.6.2. заботиться о сохранности страхового полиса, пропуска в медицинское учреждение и т.п. документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинской помощи;

4.6.3. при обращении в медицинские учреждения по настоящему Договору предъявить свой страховой полис и/или пропуск в медицинское учреждение.

4.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении настоящего Договора. Конфиденциальными сведениями по настоящему Договору признаются: сведения о Застрахованных лицах, сведения о заболеваниях Застрахованных лиц, размере страховой суммы, страховой премии, страховых выплатах.

Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, может осуществляться только может осуществляться только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. При реорганизации Страхователя, являющегося юридическим лицом, его права и обязанности по настоящему Договору переходят с согласия Страховщика к соответствующему правопреемнику в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации путем замены Страхователя в настоящем Договоре, оформляемой дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

Период страхования по настоящему Договору составляет один календарный год: начинается с 00 часов 00 минут « » 2009 г. вне зависимости от уплаты первого страхового взноса и продолжается до 24 часов 00 минут « » 2010 года (даты вставляются сторонами при подписании договора).

5.2. Действие индивидуальных страховых полисов, выданных в соответствии с настоящим Договором, прекращается одновременно с прекращением действия настоящего Договора.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ**

6.1. Страховая выплата определяется стоимостью медицинской помощи, оказываемой Застрахованному лицу в соответствии с условиями договора страхования, и не может превышать соответствующей страховой суммы, указанной в п.п. 3.1-3.2 настоящего Договора.

6.2. Страховые выплаты производятся в соответствии с Правилами страхования.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор прекращается в случаях:

7.1.1. истечения срока его действия,

7.1.2. неуплаты Страхователем очередного страхового взноса (при уплате страховой премии в рассрочку) в установленные настоящим Договором сроки. В случае прекращения настоящего Договора по этой причине Страховщик уведомляет медицинские учреждения о прекращении оказания медицинских услуг по настоящему Договору;

7.1.3. смерти Застрахованного лица. Договор страхования в этом случае прекращается только в отношении умершего Застрахованного лица, Страховщик возвращает Страхователю часть уплаченной страховой премии за неистекший срок действия договора страхования, уплаченной за данное Застрахованное лицо, за минусом расходов Страховщика на исполнение обязательств по договору в отношении данного Застрахованного лица;

7.1.4. исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем по настоящему Договору в полном объеме.

7.1.5. при отказе Страхователя от настоящего Договора. Страхователь вправе отказаться от настоящего Договора в любое время, если к моменту отказа возможность наступления страхового случая не отпала по обстоятельствам иным, чем страховой случай;

7.1.6. по соглашению сторон. Договор страхования может быть прекращен в том числе в отношении отдельных Застрахованных лиц по коллективному договору страхования.

7.1.7. в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации и Правилами.

7.2. Порядок взаиморасчетов Сторон при досрочном прекращении договора страхования:

7.2.1. при отказе Страхователя от договора страхования Страховщик возвращает Страхователю страховые взносы за неистекший период страхования (срок действия Договора);

7.2.2. при досрочном прекращении Договора в отношении части Застрахованных лиц расчет суммы, подлежащей возврату Страхователю, производится, исходя из фактически поступившей по Договору страхования суммы страховых взносов за Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается Договор, за вычетом приходящейся на указанных Застрахованных лиц части страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовал Договор, при неполном месяце расчёт осуществляется исходя из количества календарных дней.

7.3. Во всех случаях прекращения настоящего Договора Страхователь по требованию Страховщика обязан вернуть Страховщику страховые полисы и/или пропуска в медицинские учреждения, выданные Застрахованным лицам.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Страхователем и Страховщиком по настоящему Договору, решаются путем переговоров.

8.3. При недостижении соглашения споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору влечёт за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1. "Правила ..." от \_\_\_\_\_ Страховщика. Экземпляр Правил вручен Страхователю.

Приложение 2 \_\_\_\_\_ . Программа добровольного медицинского страхования.

Приложение 3 \_\_\_\_\_ . Список Застрахованных лиц.

9.3.

---

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Страховщик

### Страхователь

Адрес места нахождения:

ИНН

Р/с

к/с

БИК

Код по ОКОНХ

Код по ОКПО

ОАО «Леноблгаз»

188218, Ленинградская область

Ломоносовский район, поселок Новоселье.

Здание административного корпуса.

Нежилое. Литер А, А1.

ИНН 4700000109 КПП 472050001

ОКПО 03324068 ОГРН 1024702184715

Р/СЧ 40702810109000000098

РОССИЯ, ОАО «АБ «РОССИЯ»

К/СЧ 30101810800000000861

БИК 044030861

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

/Денишиц А.И./